

PORTAL DE PROVEEDORES

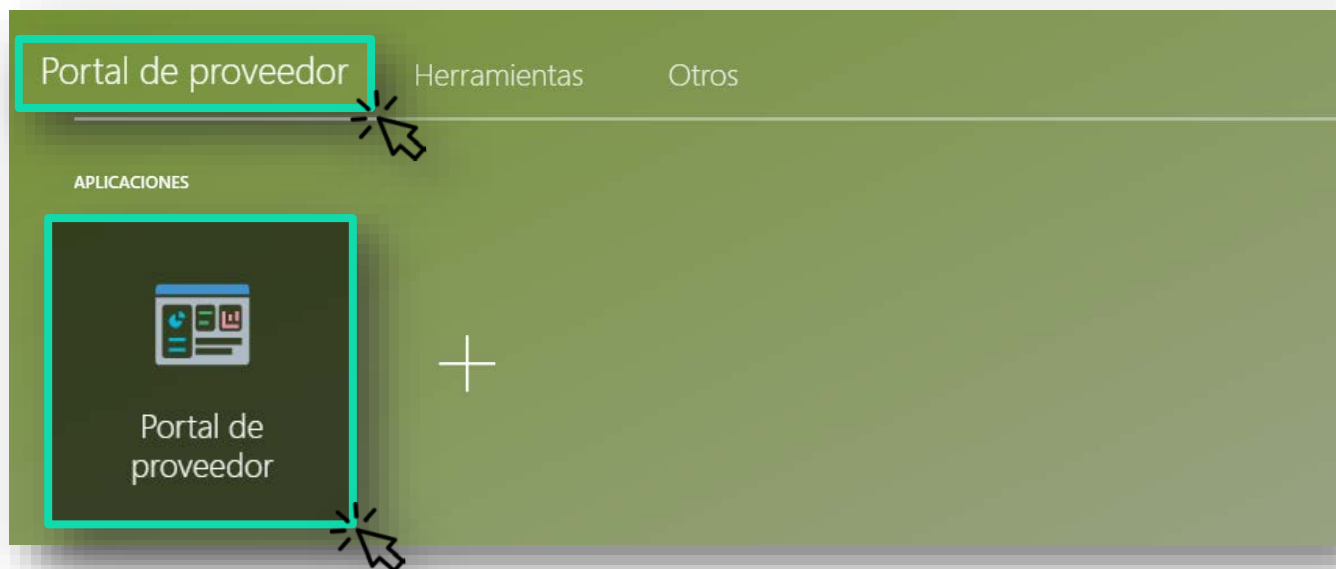
PORTAL DE PROVEEDORES

- 🔗 **ISP1 - Gestión de ordenes de compra**
- 🔗 **ISP2 - Gestión de acuerdos**
- 🔗 **Envíos**
 - 🔗 **ISP3 - Gestión de envíos**
 - 🔗 **ISP4 - Creación de notificación de envío anticipado**
 - 🔗 **ISP5 - Creación de notificación de facturación de envío anticipado**
 - 🔗 **ISP6 - Visualización de recepciones**
 - 🔗 **ISP7 - Visualización de devoluciones**
- 🔗 **Facturas y pagos**
 - 🔗 **ISP8 - Visualización de facturas**
 - 🔗 **ISP9 - Visualización de pagos**
- 🔗 **Gestión de perfil**
 - 🔗 **ISP10 - Gestión de perfil**
 - 🔗 **ISP11 - Cambio de contraseña**

ISP1 - Gestión de ordenes de compra

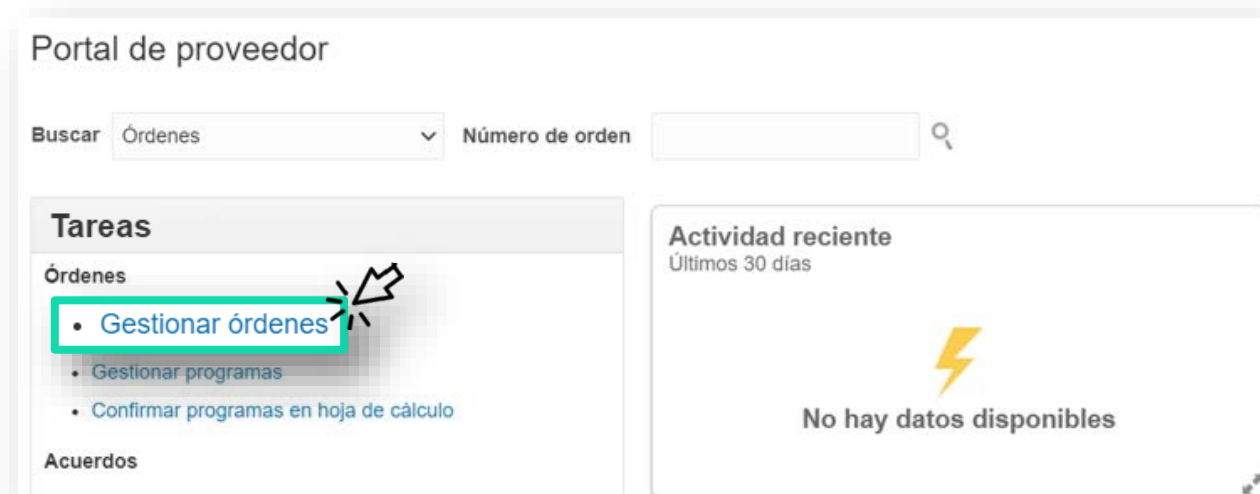
1

Busca en el menú principal el módulo de **Portal de proveedor** y haz click, luego selecciona **Portal de proveedor**.



2

Al ingresar al módulo, en la sección **tareas** que se encuentra al lado izquierdo de la pantalla, haz click en **Gestionar órdenes**.





ISP1 - Gestión de ordenes de compra

3

Se abrirá una nueva pantalla, en la cual debes **buscar** la OC a gestionar. Llena al menos uno de los campos presentados en la sección de **búsqueda** y luego haz click en **Buscar**.

Gestionar órdenes ?

Cabeceras Programas

Buscar

Avanzada

Gestionar lista de comprobaciones

Búsqueda Guardada

Todas las órdenes

Entidad jurídica compradora Universidad Austral de Chile

Orden

Unidad de negocio de facturación Universidad Austral de Chile

Estado

Sitio de proveedor

Incluir documentos cerrados

No

Buscar

Restablecer

Guardar...

Búsqueda avanzada

Haz click en el botón Avanzada para agregar una lista de opciones que facilite la búsqueda.

En los campos entidad jurídica compradora y unidad de negocio de facturación indica Universidad Austral de Chile.

ISP1 - Gestión de ordenes de compra

4

Se desplegarán en la pantalla los resultados de la búsqueda. Si necesitas revisar una OC, haz click sobre el número de la Orden.

Gestionar órdenes ?

Cabeceras Programas

► **Buscar**

Avanzada

Gestionar lista de comprobaciones

Búsqueda Guardada

Todas las órdenes ▼

Resultados de búsqueda

Acciones ▼ Ver ▼ Formato ▼     Congelar  Separar  Ajustar

Orden	Fecha de orden	Descripción	Sitio de proveedor	Comprador
100452	18/03/2021	prueba bh	HONORARIOS	YAÑEZ, SERGIO
100452	8/03/2021	Prueba 2 honorarios	HONORARIOS	GONZALEZ, AL..

5

Se abrirá una nueva pantalla con el detalle de la orden de compra. Para ver el historial de documentos, cambios y revisiones, haz click en el botón de **Acciones**.

Orden de compra: 100452 ?

Confirmar

Ver PDF

Acciones ▼

Listo

Principal

▲ General

Entidad jurídica compradora: Universidad Austral de Chile
Unidad de negocio de facturación: Universidad Austral de Chile
Orden: 100452
Estado: Cerrada para recepción
Comprador: SERGIO YAÑEZ VEGA
Fecha de creación: 18/03/2021

Proveedor: MELISSA ARACELI CUTIÑO GOTTSCHALK
Sitio de proveedor: HONORARIOS
Contacto de proveedor:
Ubicación de facturación: Casa Central
Ubicación de envío: Edificio Ex - Hotel Islote

Editar

Cancelar documento

Ver historial de documentos

Ver historial de cambios

Ver historial de revisiones



En caso que exista acuse de recibos pendientes, haz click en confirmar.



ISP1 - Gestión de ordenes de compra

6

Una vez revisado el detalle de la orden de compra, haz click en **Listo** para finalizar el proceso.

Orden de compra: 100452 ?

Confirmar

Ver PDF

Acciones

Listo

Principal

General

Entidad jurídica compradora Universidad Austral de Chile
Unidad de negocio de facturación Universidad Austral de Chile
Orden 100452
Estado [Cerrada para recepción](#)
Comprador SERGIO YAÑEZ VEGA
Fecha de creación 18/03/2021

Proveedor MELISSA ARACELLY CUTIÑO GOTTSCHALK
Sitio de proveedor HONORARIOS
Contacto de proveedor
Ubicación de facturación [Casa Central](#)
Ubicación de envío [Edificio Ex - Hotel Isla Teja](#)

Ordenado 1.000 CLP
Descripción prueba bh
Acuerdo de origen
Orden del proveedor