



Universidad Austral de Chile

Dirección de Estudios de Postgrado

INSTRUCTIVO MATRÍCULA DE POSTGRADO AÑO ACADÉMICO 2023

Esta versión: 14 de marzo, 2023

El Departamento de Cobranza y Control de Matrícula y la Dirección de Estudios de Postgrado informan que el proceso de matrícula para estudiantes de postgrado, nuevos y antiguos, se realizará vía online del modo en que se detalla a continuación:

Periodo de matrícula, alumnos nuevos y antiguos: 15 de marzo al 14 de abril. Se dispondrá de un plazo extraordinario de matrícula para las Escuelas o programas que así lo requieran.

Inicio de actividades, alumnos nuevos y antiguos: lunes 3 de abril. Las actividades académicas están previstas para su realización de manera presencial, a excepción de aquellos programas específicos que se dictan en modalidades distintas.

I. MATRÍCULA DE ALUMNOS NUEVOS

1. Inicio del proceso: Los postulantes aceptados en los respectivos programas de postgrado deberán contactar, vía correo electrónico, a sus Escuelas de Graduados para informar el inicio del proceso de matrícula. Los correos de contacto son los siguientes:

<i>Escuela de Graduados</i>	<i>Secretaría</i>	<i>Email</i>
Facultad de Arquitectura y Artes	Pamela Pérez	egraduadosfaa@uach.cl
Facultad de Ciencias	Sandra Cifuentes	secgrad@uach.cl
Facultad de Cs. Agrarias y Agroalimentarias	Viviana Riquelme	postgradoagrarias@uach.cl
Facultad de Cs. de la Ingeniería	Carolina Llancamán	gradinge@uach.cl
Facultad de Cs. Económicas y Administrativas	Pilar Carrasco	graduados.facea@uach.cl
Facultad de Cs. Forestales y Recursos Naturales	Patricia Larraín	graduadosforestal@uach.cl
Facultad de Cs. Jurídicas y Sociales	Jessica Cabezas	facjuri@uach.cl
Facultad de Cs. Veterinarias	Sandra Velásquez	postgvvet@uach.cl
Facultad de Filosofía y Humanidades	Karin Osses	gradfil@uach.cl
Facultad de Medicina	Carmen Silva	graduadosmedicina@uach.cl
Sede Puerto Montt	Francis Reyes	egpm@uach.cl

- 2. Recepción de los documentos:** Una vez que los estudiantes comunican a sus Escuelas su inicio del proceso, las Secretarías de Escuelas de Graduados habilitarán la recepción de los documentos requeridos durante la postulación marcándolos como «repcionados» en el Sistema de Administrativo.

Nota: Los estudiantes deben hacer entrega de los documentos originales, en papel, requeridos en la postulación en sus respectivas Escuelas de Graduados una vez iniciadas las actividades presenciales en los campus.

- 3. Pago de matrícula en línea:** El valor de la matrícula para el año académico 2023 es de \$219.000. Una vez habilitada en el sistema la recepción de los documentos de postulación por parte de las Escuelas, los estudiantes nuevos deben ingresar en el Portal de Postulaciones (con las contraseñas con las que postularon al programa) en el siguiente link <https://secure12.uach.cl/Postgrado/PostulacionAdmision>, pulsar «Opciones de Matrícula», descargar el Pagaré de Arancel y proceder al pago de la matrícula.

Formas de Pago

- a) Pago de matrícula vía WebPay:** Disponible para pago con tarjetas de débito (nacionales) o de crédito. El pago en esta modalidad se reflejará de manera automática en el sistema. En caso de registrar problemas de tipo informático en la ejecución del pago, enviar pantallazo del error registrado con los datos del/la estudiante (Nombre, RUT, programa) a mesadeayuda@uach.cl con copia a la Secretaría de su Escuela de Graduados respectiva (ver directorio en el punto 1 arriba).
- b) Pago mediante depósito en dólares desde el extranjero o con cuentas bancarias internacionales:** Los estudiantes deben descargar previamente el Formulario de Matrícula. Este documento se les solicitará junto con el comprobante del depósito. **Nota importante:** El pago de matrícula mediante esta modalidad no se refleja de manera automática en los sistemas y su registro podría experimentar retrasos significativos.

Monto: 270 USD

Banco corresponsal: PNBUS3NNYC (Wachovia Bank N.A. New York)

ABA: 026005092

Cliente ordenante: Nombre de la persona que envía el dinero

Beneficiario: Universidad Austral de Chile

Banco beneficiario: Banco Santander Chile

Cuenta Corriente: 051 000 4997-1

SWIFT Bic Address: BSCHCLRM

Dirección: Pérez Rosales 585, Valdivia, Chile

Enviar comprobante del depósito junto con el Formulario de Matrícula al correo electrónico de la Secretaría de su Escuela de Graduados respectiva (ver directorio en el punto 1 arriba).

- 4. Entrega del Pagaré de Arancel:** Este documento se debe descargar antes de la ejecución del pago de la matrícula o, en su defecto, solicitarlo en la Escuela de Graduados respectiva (ver directorio en el punto 1 arriba). El Pagaré de Arancel debe ser completado y suscrito ante Notario Público. El documento contiene el valor de arancel del programa y sus vencimientos en cuotas de acuerdo a lo estipulado en el Decreto de Aranceles de Postgrado correspondiente. El documento debe ser enviado o entregado de modo presencial en la Secretaria de

la Escuela de Graduados respectiva, en sobre cerrado con todos los datos de referencia, a más tardar el 30 de abril de 2023.

La entrega del Pagaré de Arancel es obligatoria. Quedarán exentos de su entrega los estudiantes beneficiarios de becas que cubren el 100% de su arancel y cuya nómina es informada por las Escuelas de Graduados respectiva al Departamento de Cobranzas y Control de Matrícula. Los estudiantes extranjeros sin residencia en el país deben coordinar con sus Escuelas la modalidad de entrega de este documento.

II. MATRÍCULA DE ESTUDIANTES ANTIGUOS

Inicio del proceso: Para formalizar su matrícula, los estudiantes deben contar con situación académica regular (sin calificaciones pendientes) y con su situación financiera regularizada, tanto del programa vigente como de programas o carreras anteriores.

Matrícula de estudiantes sin deuda

El valor de la matrícula para el año académico 2023 es de \$219.000. Para realizar el pago de matrícula en línea, los estudiantes deben ingresar al Portal Info Alumnos (con sus credenciales institucionales) en el siguiente link <https://secure02.uach.cl/infoalumnos>, descargar el Pagaré de Arancel y revisar la información sobre las opciones de pago.

1. Formas de Pago

- a) **Pago de matrícula vía WebPay:** Disponible para pago con tarjetas de débito (nacionales) o de crédito. El pago en esta modalidad se reflejará de manera automática en el sistema.
- b) **Pago mediante depósito en dólares desde el extranjero o con cuentas bancarias internacionales:** Los estudiantes deben descargar antes el Formulario de Matrícula. Este documento se les solicitará junto con el comprobante del depósito. *Nota importante:* El pago de matrícula mediante esta modalidad no se refleja de manera automática en los sistemas y su registro podría experimentar retrasos significativos.

Monto: 270 USD

Banco corresponsal: PNBUS3NNYC (Wachovia Bank N.A. New York)

ABA: 026005092

Cliente ordenante: Nombre de la persona que envía el dinero

Beneficiario: Universidad Austral de Chile

Banco beneficiario: Banco Santander Chile

Cuenta Corriente: 051 000 4997-1

SWIFT Bic Address: BSCHCLRM

Dirección: Pérez Rosales 585, Valdivia, Chile

Enviar comprobante del depósito junto con el Formulario de Matrícula al correo electrónico de la Secretaría de su Escuela de Graduados respectiva (ver directorio en el punto 1 arriba).

2. Entrega del Pagaré de Arancel: Este documento se debe descargar antes de la ejecución del pago de la matrícula o, en su defecto, solicitarlo en la Escuela de Graduados respectiva (ver directorio en el punto 1 arriba). El Pagaré de Arancel debe ser completado y suscrito ante Notario Público. El documento contiene el valor de arancel del programa y sus vencimientos en cuotas de acuerdo a lo estipulado en el Decreto de Aranceles de Postgrado correspondiente.

El documento debe ser enviado o entregado de modo presencial en la Secretaría de la Escuela de Graduados respectiva, en sobre cerrado con todos los datos de referencia, a más tardar el 30 de abril de 2023.

El envío del Pagaré de Arancel es obligatorio. Quedarán exentos de su entrega los estudiantes beneficiarios de becas que cubren el 100% de su arancel y cuya nómina es informada por las Escuelas de Graduados respectiva al Departamento de Cobranzas y Control de Matrícula. Los estudiantes extranjeros sin residencia en el país deben coordinar con sus Escuelas la modalidad de entrega de este documento.

Matrícula de estudiantes con deuda de arancel

Las deudas vencidas de años anteriores pueden ser pagadas a través del [Portal de Pagos en Línea WebPay](#) en el siguiente link <https://secure12.uach.cl/Servicios/PortalPagos>

Los estudiantes antiguos que registran deudas de arancel y no puedan pagar, tienen la opción de repactar su deuda. Se solicita tomar contacto con el Departamento de Cobranza y Control de Matrícula para revisión de su situación financiera o dirigirse a la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE, en el subsuelo), en Valdivia, de lunes a viernes, de 09:00 am a 12:30 pm y en la tarde de 2:30 pm a 6:00 pm.

Contactos Depto. Cobranza y Control de Matrícula:

Encargada de Postgrado

Juanita Carrasco

jcarrasc@uach.cl

Recepción de Pagarés

Bernardita Rivera

rosariorivera@uach.cl

Teléfono +56 63 2 212085

Repactaciones

Jonathan Vergara

jonathan.vergara01@uach.cl

Repactaciones

Nicole Velásquez

nicole.velasquez@uach.cl

Personal de apoyo repactaciones

Brandon Noriega

brandon.noriega@uach.cl

En el caso de estudiantes que registren deudas que no corresponden, las Escuelas de Graduados deben informar esta situación al Departamento de Cobranza y Control de Matrícula, indicando el RUT del estudiante y los respaldos respectivos para corrección y calce de los datos. Dirigir esta información a Juanita Carrasco, al correo jcarrasc@uach.cl

Matrícula de estudiantes que solicitan reincorporación

Los estudiantes en esta situación deben ingresar su solicitud de reincorporación en el Portal InfoAlumnos con sus credenciales institucionales. Se sugiere contactar a la Dirección del Programa antes del ingreso formal de la solicitud, para un análisis preliminar de su caso. Una vez ingresada a través de InfoAlumnos la solicitud será revisada por el Comité del Programa, que definirá las condiciones de reincorporación. La solicitud será resuelta y formalizada por la Dirección de la Escuela de Graduados. En caso de aprobación, el estudiante puede proceder a la formalización mediante el procedimiento ya descrito para alumnos antiguos.

Valdivia, marzo de 2023