



Universidad
Austral de Chile
Conocimiento y Naturaleza

CONSIDERACIONES PARA ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE CARRERAS

Universidad Austral de Chile

Abril de 2024.



Universidad Austral de Chile

www.uach.cl

6 años
COMISIÓN ACREDITADORA
DE CHILE



UACh

6 años
Universidad Austral de Chile
NIVEL DE EXCELENCIA
ACREDITADA
EN TODAS LAS ÁREAS

www.uach.cl

Índice

Introducción

1. Identidad visual corporativa

1.1. Representante en terreno Ferias Educativas, foros educativos, stand informativo en colegios/liceos, centros comerciales, plazas, etc.

1.2 Representante en Visitas de colegios a los campus/sede

1.3 Representación en charlas

1.4. Atención al público general

2. Representante UACH

2.1 Perfil psicológico

2.2 Conocimientos del representante

2.3 Presentación personal del o la representante en Visitas de colegios, Ferias Educativas, Charlas, Reuniones u otras actividades relacionadas al área.

2.4 Normas del comportamiento del representante

3. Actividades telemáticas

4. Recomendaciones generales

Introducción

El presente documento tiene por objetivo orientar sobre la puesta en escena y representación individual y/o grupal de las Facultades, Sede y/o Campus en las actividades de Difusión de Carreras.

La Universidad Austral de Chile actualmente imparte más de 60 carreras, distribuidas en, 10 facultades, 03 campus y 01 Sede, marcando presencia en diferentes comunidades y entidades educativas principalmente en la zona sur y sur austral del país.

Por ello, es vital mantener una línea representativa, bajo los lineamientos que se presentan a continuación y que se han basado en el Manual de Estilo Corporativo vigente.

1. Identidad visual corporativa

1.1. Representante en terreno Ferias Educativas, foros educativos, stand informativo en colegios/liceos, centros comerciales, plazas, etc.

· Procedimiento

- a. Contacto con la institución, confirmación del día y horario de visita según calendario anual.
- b. Día de la actividad: saludo y presentación a autoridades u organizadores.
- c. Ubicación del lugar físico.
- d. Instalación del stand de información según metros cuadrados.
- e. Atención de público, entrega de folletería.
- f. Inscripción de estudiantes a través registro de información.
- g. Ingreso de registros a base de datos Excel.

1.2 Representante en Visitas de colegios a los campus/ sede

· Procedimiento

- a. Contacto con la institución, confirmación del día y horario de visita según calendario anual.
- b. Confirmación por escrito a los liceos/ colegios de su visita a la UACH. Adjuntando programa general y planilla para inscripción de estudiantes.
- c. Presentación Institucional (ppt) que incluya los siguientes temas: historia, campus universitarios, facultades y carreras, acreditación institucional, sistema de admisión, becas y beneficios, centro de salud universitario, psicopedagogía, movilidad estudiantil, responsabilidad social, actividades extraprogramáticas, Dirección Museológica, Campus Sustentable, etc.
- d. Presentación Admisión (ppt) que incluya los siguientes temas: campus universitarios, carreras, acreditación institucional, sistema de admisión, becas y beneficios, centro de salud universitario, apoyo al aprendizaje, movilidad estudiantil, actividades extraprogramáticas, etc.
- e. Programa general de la actividad: recepción y bienvenida a los estudiantes en visita por parte de Guía UACH, traslado a sala, entrega de material, saludo de bienvenida, charla Admisión y recorrido según programa.
- f. Ingreso de listas inscritos por carreras a base de datos Excel.

1.3 Representación en charlas

· Procedimiento

a. Contacto con institución, confirmación del día y horario de charla, además de número de asistentes y curso.

b. Confirmación por escrito al liceo/colegio de charla UACH, con un día como mínimo de anticipación.

c. Instalación en Sala o Auditorium de soportes institucionales.

d. Presentación Institucional (ppt) que incluya los siguientes temas: historia, campus universitarios, facultades y carreras, acreditación institucional, sistema de admisión, becas y beneficios, centro de salud universitario, psicopedagogía, movilidad estudiantil, responsabilidad social, actividades extraprogramáticas, Dirección Museológica, Campus Sustentable, etc.

e. Presentación Admisión (ppt) que incluya los siguientes temas: campus universitarios, carreras, acreditación institucional, sistema de admisión, becas y beneficios, centro de salud universitario, apoyo al aprendizaje, movilidad estudiantil, actividades extraprogramáticas, etc.

e. Duración de la charla 20 minutos aprox.

f. Otorgar 15 minutos para preguntas y dudas de los estudiantes.

g. Entrega de folletería institucional.

h. Inscripción de estudiantes a través del registro de información.

1.4. Atención al público general

· Procedimiento

a. Se atenderá con la mayor prontitud posible.

b. Saludo tipo:

Universidad Austral de Chile, Buenos días o buenas tardes, habla... (nombre de quien contesta el teléfono) de Difusión de Carreras. Escuchar la consulta. Responder la consulta o derivar la llamada a quien corresponda. En caso de no conocer la respuesta solicitar nombre y teléfono para buscar una respuesta y luego informarla. Buenos días o buenas tardes.

c. Idealmente la atención no debiera extenderse más de (03) minutos.

d. En casos difíciles o que la persona no entienda, avisar que la atención no puede extenderse más minutos, recomendar leer la información que aparece en nuestra página web.

2. Representante UACH

2.1 Perfil psicológico

El Representante UACH debe tener un alto grado de identificación y sentido de pertenencia con la institución y con su carrera, así como las habilidades y competencias que presentamos a continuación.

· Características

- a. Empatía con distintos tipos de públicos.
- b. Tolerancia y paciencia ante situaciones difíciles o de conflicto.
- c. Habilidad para pensar creativamente y dar solución a imprevistos.
- d. Entusiasmo y positivismo ante todo tipo de actividades.
- e. Aptitud clara en el lenguaje verbal y no verbal.
- f. Uso apropiado de vocabulario.

2.2 Conocimientos del representante

· Características

- a. Manejar información general de la institución: año de fundación, campus, facultades, carreras, proceso de admisión y protocolo interno.
- b. Interiorizarse sobre otros temas: sistemas especiales de admisión, proceso de acreditación, becas y beneficios, área cultural artística y deportiva.
- c. Idealmente ser estudiante de 2° año en adelante.
- d. Poseer situación académica satisfactoria.

2.3 Presentación personal del o la representante en Visitas de colegios, Ferias Educativas, Charlas, Reuniones u otras actividades relacionadas al área.

- a. Casaca, polerón y/o polera institucional.
- b. Zapatos cómodos.
- c. Cuidado en su higiene personal
- d. Maquillaje y/o accesorios discretos.

2.4 Normas del comportamiento del representante

· Comportamiento

- a. Discreto uso del celular en horarios de trabajo.
- b. Puntualidad en los horarios acordados.
- c. Reserva en el uso de la información interna.
- d. Evitar consumir alimentos o golosinas en actividades con atención de público.
- e. Prescindir de conversaciones personales en horarios de trabajo.

3. Actividades telemáticas

A raíz de la pandemia, la unidad de Difusión de Carreras generó las opciones de actividades telemáticas u online (vía Zoom, classroom, meet, etc.), modalidad que se mantiene como una opción más, entregando información sobre nuestra oferta académica, procesos de admisión, beneficios estudiantiles, entre otros.

Algunas de las acciones desarrolladas son:

- Charlas Institucionales y charlas temáticas por carreras en canal de YouTube Difusión de Carreras UACH.
- Participación en ferias educacionales virtuales
- Charlas: Proceso de Admisión, Importancia del NEM y Ranking de Notas, Proceso de Admisión a Universidades Tradicionales y, Charla Beneficios Estudiantiles.

En todas ellas es importante considerar aspectos como: definir la plataforma electrónica a utilizar, difusión de la actividad (invitaciones, gráficas para redes sociales), anfitrión e invitados, asegurar conectividad a Internet, contar con moderador/a para atender consultas en los chats de las transmisiones.

Siempre se debe realizar una grabación de la transmisión final para, si lo amerita, publicarla o difundirla posteriormente.

4. Recomendaciones generales

A considerar por las Unidades de Difusión de cada Facultad, Sede o Campus

- Informar a Difusión de Carreras sobre las actividades en terreno (charlas, ferias, u otras acciones) planificadas periódicamente: mensual, semestral y anualmente, a fin de optimizar recursos humanos y económicos, y así evitar duplicidad de esfuerzos.
- Solicitar a la Dirección de Comunicaciones supervisión del diseño de soportes gráficos y multimediales de Difusión de sus carreras, a fin de mantener el estilo corporativo (en conformidad con el Manual de Estilo).
- Participar de la jornada de capacitación del área de Difusión de Carreras, para así actualizar e igualar los conocimientos generales de la institución y sus principales unidades: Acreditación Institucional, Admisión, OME-American Corner, Becas y Beneficios, DVAP, Inclusión, entre otros.
- Respetar el perfil, vestimenta y comportamiento de los representantes, así como la imagen institucional solicitada por Difusión de Carreras.
- En las Campañas de Admisión, se solicitará el uso obligatorio de: slogan, logo, membretes, u otros creados para esa actividad.



Área de Difusión de Carreras UACH