

Capacitación



RS11 – Aprobación Concurso Externo

1

Una vez realizada la solicitud del puesto requerido de forma interna, el reclutador revisará la solicitud para cambiar el tipo de concurso de interno a externo, buscando en el menú el módulo Mis grupos de clientes y haciendo click en Contrataciones





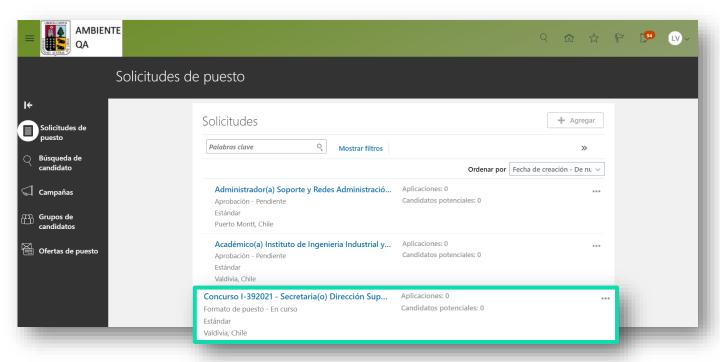


Capacitación



RS11 – Aprobación Concurso Externo

Luego, en la siguiente pantalla, hacer click en la solicitud del concurso interno









Capacitación



RS11 - Aprobación Concurso Externo



Se abrirá una nueva pantalla donde se encontrarán los detalles de la solicitud, en el menú hacer click en **Anuncio**









Capacitación



RS11 – Aprobación Concurso Externo



Luego verás una pantalla con la publicación interna, en la ventana Sitios de carrera externos, hacer click en Editar









Capacitación



RS11 – Aprobación Concurso Externo



Se abrirá la siguiente ventana, en Programa de anuncio haz click en Publicar ahora, completando la fecha de caducidad y luego hacer click en Guardar

De esta forma el concurso queda publicado externamente



