





## **RS6 – Aprobación concurso interno PAS**

1

Una vez realizada la solicitud del puesto requerido, el reclutador **revisará** la solicitud para cambiar nombre y colocar la numeración correspondiente, luego se envía a **aprobación presupuestaria** 

Para aprobar la solicitud, debes hacer click en el ícono de la campana para visualizarla









2

Capacitación



## RS6 – Aprobación concurso interno PAS

## Luego haz click en el anuncio de la solicitud para su revisión







Recruiting



Capacitación



## **RS6 – Aprobación concurso interno PAS**

3

Luego, se abrirá una nueva pantalla donde se encontrarán los detalles de la solicitud y hacer click en **Aprobar**, en caso de que así lo desee

Solicitud de puesto Concurso	o I-392021 - Secretaria(o) Direcci	ón Superior Dirección de Pe <b>il , Ap</b>	robar Rechazar	Reclamar
	Solicitud de puesto de aprobaciór			
	Concurso I-392021 - Sec Superior Dirección de Pe 304 Vacante por Plan de Retiro	retaria(o) Dirección ersonal		
	Información básica			
	Tipo de selección	Administrativos o Servicios		
	Plantilla de solicitud de puesto	Secretaria(o) Dirección Superior Dirección de Personal		
	Número de solicitud de puesto	304		
	Título de solicitud de puesto	Concurso I-392021 - Secretaria(o) Dirección Superior Dirección de Personal		
	Ofertas	1		
	Justificación empresarial	Vacante por Plan de Retiro		
	Comentarios			
	Equipo de contratación			
	Nombre			
	GL GUIDO ANIBAL LOPEZ LO	DPEZ Mánager de contratación		





Recruiting



Capacitación



**RS6 – Aprobación concurso interno PAS** 

4

Se abrirá una pantalla donde puedes adjuntar un comentario o archivo de forma opcional, luego haz click en **Ejecutar**, y la solicitud queda lista para que sea aprobada por vicerrectoría

Solicitud de pues	to de aprobación	de solicitud d	e puesto	
Concurso I-3	892021 - Secr	etaria(o) I	Dirección	
Aprobar			Ejecutar	Cancelar
Comentario	Â	Arrastre aquí los archivos o haga clic para agregar un anexo ✓	<i>د</i>	
Juoi	Comentarios	vacante por ric		

